



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Al personale Docente e ATA
e, p.c. All'Ufficio VIII – Modena
Al Comune di Vignola
Alla RSU

OGGETTO: ulteriori misure organizzative in applicazione del DPCM 11 Marzo 2020, del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18, e del DPCM 10 Aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DPCM 10 aprile 2020, le cui "ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, 19" producono effetto dalla data de 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020 (art. 8, commi 1 e 2);

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020;

Vista la nota del M.I. prot. n. 392 del 18/03/2020, "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

sottoscrizione dei contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro di certificati in forma cartacea, consegna ai genitori delle attrezzature informatiche per la didattica on-line e sottoscrizione dei relativi contratti di comodato d'uso gratuito;

Ritenuto di dover garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, sia pure il più possibile in modalità "virtuale"

Visto il proprio dispositivo prot. n. 3322 del 19/03/2020;

Dispone

La seguente riorganizzazione del servizio a far data dal giorno 27 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza, secondo le disposizioni già fornite e a quelle che saranno indicate nei prossimi giorni;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'istituto operano con un contingente minimo in presenza, nei soli giorni di lunedì, mercoledì e di giovedì (dalle ore 07,30 alle ore 13,30), e da remoto in tutti i giorni secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione dei contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro di certificati in forma cartacea, consegna ai genitori delle attrezzature informatiche per la didattica on-line e sottoscrizione dei relativi contratti di comodato d'uso gratuito) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare nei seguenti modi: telefonando al numero 059771117 negli orari dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (solo nei giorni di lunedì, mercoledì e di giovedì)

inviando una e-mail all'indirizzo: moee06000a@istruzione.it

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare all'indirizzo della scuola moee06000a@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi turnino la loro presenza secondo le esigenze di servizio e con un numero minimo indispensabile nei giorni di lunedì e di giovedì e quando non presenti in sede, svolgano il servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici turneranno la loro presenza, nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì, in numero di 2 unità per ogni giorno, per garantire l'apertura la pulizia e la chiusura degli uffici della Direzione Didattica, collocati nel plesso Mazzini in viale Mazzini n. 18. Inoltre i collaboratori scolastici dovranno utilizzare le eventuali ferie residue relative all'a.s. 2018/2019 entro il 30/04/2020 (come previsto dal CCNL Scuola 2006/2009) e potranno anche utilizzare eventuali ore eccedenti di servizio confluite nella banca ore;
- il pubblico potrà accedere all'edificio scolastico solamente, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, in casi indifferibili e previo appuntamento.

La presenza del personale presso la sede della Direzione Didattica, in Viale Mazzini 18, è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc..)

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Magnanini Alessandra

